

Додаток № 77  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
від «13» листопада 2023 року № 84-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ЖЕРТВИ НАЦИСТСЬКИХ ПЕРЕСЛІДУВАНЬ,**  
**ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ. ВИДАЧА НОВОГО ПОСВІДЧЕННЯ ЗАМІСТЬ**  
**НЕПРИДАТНОГО / ВТРАЧЕНОГО ТА У РАЗІ ЗМІНИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: <a href="mailto:szakhist@krmr.gov.ua">szakhist@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про жертви нацистських переслідувань» від 23.03.2000 № 1584-III (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виготовлення та видачі посвідчень, листів талонів на право одержання пільгових проїзних документів» (зі змінами) від 27.09.2000 № 1467.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Звернення громадян. Документальне підтвердження факту нацистських переслідувань особи в роки Другої світової війни з мотивів політичного, національного і релігійного характеру, ворожого ставлення до націонал-соціалізму.
7	Перелік необхідних документів	Заява. Копія паспорта громадянина України. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або копія відмітки у паспорті про його відсутність. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності. Фотокартка (кольорова, матова) розміром

		<p>3x4 см.</p> <p>Для надання статусу (ст.6-1, 6-2, 6-3): копія довідки, видана органами служби безпеки, державними архівами, архівами МВС, Міноборони, архівними установами інших держав; довідка Військово-медичного музею колишнього СРСР (м. Санкт-Петербург); копія довідки Міжнародної служби розшуку Червоного хреста; копії довідок з архівів-музеїв, утворених в місцях колишніх фашистських концтаборів (Освенцім, Бухенвальд, Дахау, Маутхаузен, Равенсборк та інші), гетто та інших місцях примусового тримання і примусових робіт у роки Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни, а також архівів іноземних антифашистських організацій; копії довідок Комісії у справах колишніх партизанів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років при Верховній Раді України.</p> <p>В окремих випадках посвідчення можуть видаватися також на підставі документів, які містять необхідні відомості про факт нацистських переслідувань, а саме: копія довідки, витягу з документів особової справи за місцем роботи; копія довідки з книг руху вихованців дитячих закладів із зазначенням назви цих закладів та часу перебування в них особи, яка звернулася за отриманням посвідчення; свідчення іноземних громадян, які проживають нині у Федеративній Республіці Німеччині або звернулася за отриманням посвідчення, засвідчених за місцем проживання у відповідних державних органах цих країн;</p> <p>Для надання статусу ст.6-4: довідка про склад сім'ї про факт сумісного проживання померлого ветерана війни із з заявником; копія свідоцтва про одруження; копія посвідчення жертви нацистських переслідувань; копія висновку медико-соціальної експертної комісії, лікувально-профілактичного закладу про встановлення інвалідності.</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для установлення статусу, видачі посвідчення жертви нацистських переслідувань подаються особою до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.

10	Строк надання	Не більше 30 календарних днів.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Не подання особою або її представником заяви про надання статусу. Відсутність або подання неповного пакету документів, передбачених законодавством, для надання статусу та видачі відповідного посвідчення.
12	Результати надання адміністративної послуги	Видача посвідчення / відмова у видачі посвідчення
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видаються заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в департаменті соціальної політики Кропивницької міської ради, за що вони розписуються у відповідних облікових документах.

Директор департаменту

Юлія БОВК